

Redskab til dialog om det fleksible arbejdsliv

Dette redskab er designet til at tage med på et afdelings- eller teammøde/seminar, hvor I sammen kan tage dialogen om det fleksible arbejdsliv og de dilemmaer det skaber, når vi både kan arbejde samme sted, hver for sig eller begge dele

Hele pakken indeholder:

1. En kort video med cand. Psych Aut. Katrine Bastian fra LEAD.
2. En artikel med hvor Katrine bliver interviewet om emnet, hvilke udfordringer ligger der i det fleksible arbejdsliv, og hvordan kan I som team få en dialog om hvordan I indretter jer i fremtiden.
3. Et dialogredskab som kan bruges i grupper under et afdelingsmøde. Efter I har set videoen og måske læst interviewet.

Når du skal bruge pakken, kan du følge disse trin:

Inden mødet:

1. Se materialet grundigt igennem, så du er fortrolig med hele pakken.
2. Sørg for, at du har det rette udstyr til at vise videoen til mødet.
3. Send evt. artiklen ud til dine medarbejdere på forhånd, hvis du synes den er relevant at dele med dem.
4. Print eller gør klar til onlinedeling af redskabet, så det kan bruges til gruppearbejde på mødet.

På selve mødet:

1. Start med at vise videoen og tag derefter gerne en kort dialog med medarbejderne om den.
2. Del medarbejderne op i relevante grupper med hver deres kopi af redskabet og bed dem om at diskutere de spørgsmål der er i redskabet og tage noter fra deres gruppe-diskussion.
3. Lav evt. en fælles opsamling, hvor grupperne præsenterer de vigtigste resultater fra deres gruppediskussion. Hvis ikke I laver en fælles opsamling, vil det måske være nyttigt for dig som leder at få tilsendt noterne fra gruppedrøftelserne.
4. Bliv enige med teamet om hvad der er de næste skridt og hvem, der gør hvad.

Redskab til dialog i afdelingen:

Det fleksible arbejdsliv

Her er nogle spørgsmål som I kan stille hinanden i jeres team/afdeling om de dilemmaer der rejser sig, når I skal finde ud af indrette jer i fysiske, virtuelle eller hybride rammer og møder. Få taget hul på hvilke aftaler I har brug for i det fleksible arbejdsliv.

Dilemmaerne ved hybridsamarbejde:

- > Flexibilitet og hjemmearbejde/fri af tid og sted – i hvor høj grad vil vi benytte denne mulighed og hvem bestemmer?
- > Hvordan strukturerer vi vores dage – nogle kolleger, der arbejder på distancen vil muligvis have flexibilitet og friheden til at ligge deres timer som det passer dem bedst, mens kolleger, der er på kontoret, måske hellere vil have mere struktur.
- > Hvordan håndterer vi de dilemmaer, der opstår ved hybridsamarbejde – fx hvem kan arbejde hjemmefra og hvor meget, og hvem kan komme på arbejdspladsen og hvor meget?
- > **Hvilke aftaler om hybridsamarbejde er der brug for at lave på dette grundlag?**

Hvordan får vi vores møder til at fungere bedst i et hybridsamarbejde?

- > Hvordan aftaler vi om møder er fysiske eller virtuelle – og kan man tillade sig at kræve fremmøde af en kollega, eller lave koordinering om opgaver, hvis nogle kolleger ikke er til stede?
- > Hvilke møder kræver fysisk fremmøde, hvilke kan med fordel afholdes virtuelt?

- > Hvad skal i særligt være opmærksomme på ved hybridmøder (delt virtuelt og dels fysisk fremmøde)?
- > **Hvilke aftaler om møder er der brug for at lave på dette grundlag?**

Hvordan balancerer vi bedst vores forskellige ønsker og behov? Jeres mål som gruppe bør være at opbygge og håndhæve en ny kultur for samarbejde ved at finde ud af, hvad der er den bedste måde at arbejde på i denne "nye normal".

- > Hvordan tager vi hånd om vores forskellige behov og ønsker ift. hvordan vi gerne vil tilrettelægge vores arbejdsdag?
- > Hvordan hjælper vi bedst hinanden med at styre den usikkerhed, der kan opstå på baggrund af øget smittetryk, ændrede restriktioner, øget behov for tilstedeværelse eller nedlukning i perioder?
- > Skal vi fx arbejde med en form for tilvænningsperiode, så vi langsomt kan vænne os til at være mange sammen igen
- > Har vi brug for at få set på kulturen, adfærden og indretningen af vores kontormiljøer?
- > **Hvilke aftaler om vores arbejdskultur er der brug for at lave på dette grundlag?**
- > **Hvordan vil vi følge op på vores aftaler?**
- > **Hvad skal vi sikre os at vi får fulgt op på?**
- > **Hvem gør hvad?**
- > **Hvornår og hvordan skal vi gøre det?**