

Inspiration til samtale mellem chef og tillidsrepræsentant

Introduktion

Her kan du finde nogle forslag til emner, som du kan bruge, når du og din chef skal tale om din funktion som tillidsrepræsentant.

Samtalen er tænkt som et supplement til MUS eller som i forlængelse af MUS. Ved samtalen får I sat fokus på:

- Tillidsrepræsentantens rolle, opgaver og vilkår
- Afklaring af hvorledes din varetagelse af TR arbejdet og dit almindelige arbejde skal fungere i det daglige

Tillidsrepræsentantens opgaver og rolle

Her kan I drøfte:

- Dine opgaver som tillidsrepræsentant
- Dine almindelige arbejdsopgaver
- Balancen mellem tillidsarbejde og almindeligt arbejde

Det kan være særligt relevant i perioder, hvor tillidsfunktionen fylder meget. Det kan for eksempel være lønforhandlinger, omstrukturering, fusioner, afskedigelsesrunder med flere.

Dine almindelige opgaver og kompetenceudvikling i den forbindelse skal I drøfte på MUS.

Brug af tid til tillidsrepræsentantarbejdet

I kan tale om, hvor meget tid du kan bruge på tillidsarbejdet. Du skal have den nødvendige tid, og det omfatter: Deltage på møder, tale med medlemmer, komme på Djøfs tillidsrepræsentantuddannelse og lignende.

I kan også snakke om, hvilke aktiviteter der skal ligge indenfor din arbejdstid, og hvilke der er udenfor.

Spørgsmålene kan være:

- Hvilke vigtige tillidsopgaver har du haft i den forgangne periode?
- Hvordan har fordelingen været mellem tillidsarbejdet og dit almindelige arbejde?
- Hvordan vurderer I tidsforbruget i den kommende periode?

Udstyr og lokale til tillidsrepræsentanten

Her kan I aftale, hvilket udstyr og hvilket lokale du har til rådighed som tillidsrepræsentant. Du har brug for et samtalerum, hvor du kan tale uforstyrret med dine medlemmer. Her skal du også have adgang til computer og en telefon.

Samarbejde og dialog

Jeres samtale om din funktion som tillidsrepræsentant kan ende i en konkret aftale om tillidsarbejdet. Den kan I også skrive ind i din udviklingsplan i MUS-skemaet.

Selvom I indgår en aftale, er det også vigtigt, at I har en løbende dialog om dine opgaver. Det kan være feedback på enkeltstående opgaver, akutte problemstillinger, konflikter eller dilemmaer I skal løse, når de opstår.

Spørgsmålene kan være:

- Kan din chef hjælpe med forståelsen af dit tillidsrepræsentantarbejde hos dine nærmeste kolleger?
- Hvordan fungerer samarbejdet og dialogen mellem dig og din chef?
- Er der noget du eller din chef kan gøre for at fremme samarbejdet og dialogen mellem jer?

Fremtidig udvikling

Her kan I tale om, hvordan du er klædt bedst muligt på i forhold til dine tillidsrepræsentantopgaver.

Spørgsmålene kan være:

- Er der opstået dilemmaer i forbindelse med dine tillidsopgaver og dine almindelige arbejdsopgaver?
- Hvordan vedligeholder du dine faglige kompetencer sideløbende med dit tillidsarbejde?
- Er der tillidsrepræsentantkompetencer, som du også kan bruge i dit almindelige arbejde?
- Hvilket behov har du for kompetenceudvikling i forhold til din funktion som tillidsrepræsentant?