



Faciliteringsuddannelsen

Uddannelsen er for

Medarbejderen, der fungerer som mødeleder på korte eller komplekse møder og workshops eller har ansvar for længere møderækker eller processer.

Virksomheden får en medarbejder, der kan

- bruge relevante redskaber til at designe, facilitere og følge op på møder og workshops
- lede og facilitere relationelle forløb, der skaber aktive mødedeltagere
- navigere og balancere mellem fokus på indhold og fokus på proces
- levere god mødeledelse med dynamiske metoder, der skaber værdi for alle, også på bundlinjen
- planlægge og levere god facilitering i både fysiske, virtuelle og hybride formater
- træffe bevidste valg om næste skridt i en proces, der involverer og engagerer mødedeltagerne.

Det er muligt at tilkøbe en diplomeksamen på 5 ECTS-point for en merbetaling. Medarbejderen går til eksamen i det valgfrie modul 'Ledelse og facilitering' på Diplomuddannelsen i ledelse.

Antal undervisningsdage

6½ + 1 times individuel sparring

Læs mere om uddannelsen på djoef.dk/facudd